

# DOCUMENTACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN SANITARIA

## **1º) AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (Entregar documentación en el CARPA, adjunto al antiguo San Millán)**

Documentación:

### **1. DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE O DE LA REPRESENTACIÓN QUE OSTENTE.**

- a) Persona física (D.N.I.)
- b) Persona Jurídica - (C.I.F.)
  - Documentación acreditativa de la representación que ostente el solicitante
  - Copia de los Estatutos de la Sociedad y además copia certificada del acuerdo de creación del centro.

### **1) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO**

- a) En propiedad (Escritura)
- b) En alquiler (Contrato)

### **2) MEMORIA EXPLICATIVA DE LA NATURALEZA, FINES, ACTIVIDADES, Y NECESIDADES que se tratan de satisfacer con el proyecto presentado.**

### **3) OFERTA DE SERVICIOS PREVISTA Y PREVISIONES DE PLANTILLA DE PERSONAL, desglosada por grupos profesionales**

### **4) DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA**

### **5) PROYECTO BÁSICO O PROYECTO DE EJECUCIÓN, firmado por el técnico competente.**

- a) Memoria o resumen del proyecto
- b) Planos de conjunto y detalle
- c) Plazo previsto de ejecución de la obra
- d) Presupuesto estimativo global

### **6) PREVISIÓN DE SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS. (Si las hubiere)**

### **7) RELACIÓN DE PERSONAL Y OFERTA ASISTENCIAL con que va a contar el centro.**

### **8) FOTOCOPIA COMPULSADA DE LA TITULACIÓN ACADÉMICA del personal y PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, de los profesionales sanitarios.**

### **9) CERTIFICADO DE COLEGIACIÓN.**

### **10) DOCUMENTACIÓN QUE PROCEDA SOBRE SEGURIDAD E INCENDIOS.**

### **11) PLAN DE EMERGENCIAS QUE PROCEDA.**

### **12) PLANO DESCRIPTIVO DE LA SITUACIÓN DE LOCALES , ACCESOS, DISTRIBUCIÓN, SUPERFICIE, VENTILACIÓN E INSTALACIONES.**

### **13) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA O CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS, DE CONSTRUCCIÓN, DE INSTALACIONES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL COTEMPLADAS EN LA NORMATIVA VIGENTE. (Ayuntamiento)**

**MODELO DE SOLICITUD (adjunto)**

Lugares de Presentación La Documentación se podrá presentar en:

- El Registro General (Capitán Cortés, 1)
- El CARPA (Obispo Lepe, Junto al antiguo Hospital San Millán).
- La Oficina Auxiliar de Registro de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud:  
C/ Bretón de los Herreros, 33 26071 - Logroño
- El Servicio de Atención al Ciudadano.

Contactos SERVICIO DE ORDENACIÓN Y SEGURIDAD (Consejería de Salud)  
ALEJANDRA GIL REDRADO  
Teléfono 941 29 99 01

**Si estás interesado en acordar una cita previa, envía un correo electrónico a [Información@larija.org](mailto:Información@larija.org) y en el plazo máximo de 24 horas recibirás la fecha y hora de la cita.**